



УТВЕРЖДЕН

Управление образования
администрации города Бузулука

Приказ от 15.11.2011 № 01-09/546

Начальник Управления образования
администрации города Бузулука

Н.И. Горько

УСТАВ

*Муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения города Бузулука
«Основная общеобразовательная школа №5»
(новая редакция)*

Принят в новой редакции
Советом МОБУ «ООШ №5»
Протокол Совета МОБУ «ООШ №5»
от 24.11.2011 № 3

г. Бузулук, 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение города Бузулука «Основная общеобразовательная школа №5» (далее по тексту - Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами города Бузулука и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неограниченный срок муниципальным образованием город Бузулук Оренбургской области для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение города Бузулука «Основная общеобразовательная школа №5».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МОБУ «ООШ №5».

1.5. Место нахождения Учреждения: 461040, Оренбургская область, город Бузулук, улица Гая, дом 35 а.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Бузулук Оренбургской области (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования город Бузулук Оренбургской области осуществляет администрация города Бузулука в лице:

- главы города Бузулука - в части назначения на должность и освобождения от должности директора Учреждения, а также иных полномочий, отнесенных действующими муниципальными правовыми актами к компетенции главы города;

- Управления имущественных отношений администрации города Бузулука - в части наделения Учреждения муниципальным имуществом, а также осуществления иных полномочий, отнесенных действующими нормативными правовыми актами к компетенции Управления имущественных отношений администрации города Бузулука;

- Управления образования администрации города Бузулука - в части осуществления полномочий по управлению и финансовому обеспечению муниципального задания Учреждения, а также иных полномочий, отнесенных действующими муниципальными правовыми актами к компетенции Управления образования администрации города Бузулука.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года №3266-1 «Об образовании».

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение может вступать в педагогические, научные, иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 2) качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- 3) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- 4) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- 5) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 6) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения. Организация деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Бузулука и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

2.5. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- б) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план,

годовой календарный учебный график (по согласованию с Управлением образования администрации города Бузулука);

в) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года №3266-1 «Об образовании» и настоящим Уставом;

г) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся; промежуточная аттестация обучающихся проходит в Учреждении на основании Положения о системе оценок при промежуточной аттестации, форме и порядке ее проведения;

д) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

е) привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

ж) оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать от них доход, вести предпринимательскую деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации;

з) устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

и) иные права в пределах компетенции Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.2. Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.7. К иному виду деятельности Учреждения, не являющемуся основным, относится: реализация дополнительных платных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), не включенных в перечень основных общеобразовательных программ, а так же иные виды деятельности, установленные законодательством Российской Федерации.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Учреждение в соответствии со своими уставными целями, потребностями семьи может оказывать следующие дополнительные платные услуги:

- а) изучение второго иностранного языка;
- б) изучение компьютерных технологий;
- в) углубленное изучение предметов;
- г) изучение хореографии и танцев;
- д) обучение игре на музыкальных инструментах;
- е) создание различных студий, групп по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, народных промыслов, кройке и шитью, вязанию, домоводству;
- ж) создание групп по адаптации к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в школе группы для детей дошкольного возраста);
- з) организация спортивных групп.

2.8. Деятельность и связанные с ней все юридические действия, осуществляемые за пределом полномочий Учреждения, предусмотренных в настоящем Уставе, признаются незаконными, за исключением случаев, когда подобная деятельность прямо предусмотрена действующим законодательством.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.11. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

2.12. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

2.13. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно

комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

2.14. Учреждение по согласованию с Управлением образования администрации города Бузулука может открывать специальные (коррекционные) классы VIII вида для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы VIII вида осуществляется Управлением образования администрации города Бузулука только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов VIII вида Типовым положением о специальном (коррекционном) общеобразовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.14.1. Наполняемость специальных (коррекционных) классов VIII вида и групп продленного дня для детей с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в количестве не более 12 обучающихся

2.14.2. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий специальный (коррекционный) класс VIII вида делится на две подгруппы. При делении специального (коррекционного) класса на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

2.14.3. Трудовое обучение в специальных (коррекционных) классах VIII вида осуществляется по следующим профилям обучения: швейное дело, столярное дело, слесарное дело.

2.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3. Образовательный процесс

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

3.1.1. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и

здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.1.2. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.1.3. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в образовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.4. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и про ведение переводных экзаменов в 4-х, 7-8-х классах в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением Педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей не позднее января текущего года.

3.5. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторной год обучения, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.6. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Лицам, не завершившим основное общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускникам специальных (коррекционных) классов VIII вида выдается в установленном порядке свидетельство об окончании специальных

(коррекционных) классов Учреждения.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.7. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми основного общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.8. Порядок организации получения основного общего образования в форме экстерната, семейного образования определяется Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.06.2000г. N1884.

3.9. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом Учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.10. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется согласно годовому календарному учебному графику.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе годового календарного учебного графика, согласованного с Управлением образования администрации города Бузулука, в структуру которого входят: дата начала учебного года, продолжительность учебного года, режим учебной недели (пять или шесть дней), количество учебных четвертей, продолжительность каникул, окончание учебного года, продолжительность учебных занятий и перемен.

3.12. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяется согласно

утвержденному годовому календарному учебному графику на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

3.13. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) начало уроков в 1 смене - 8.30 ч., во 2 смене с 14.00 ч., продолжительность урока - 40 мин., перемены между уроками - две по 15 мин., остальные по 10 мин.;

б) начало занятий групп продленного дня в 1 смене - 8.30 ч. во 2 смене - с 12.00 ч.

3.14. Учреждение может реализовывать дополнительные платные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ.

3.15. Учреждение может создать и вести свой официальный сайт в сети «Интернет».

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Обучение детей в Учреждение начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказания по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования администрации города Бузулука вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. В первую очередь приему в Учреждение подлежат дети, проживающие на прилегающей к Учреждению территории, закрепленной за ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

4.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) оформляются договором.

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- копию свидетельства о рождении (заверяется директором Учреждения);
- медицинскую карту ребенка, где имеется заключение органа здравоохранения о возможности обучаться в массовом Учреждении.

4.4. Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение на имя руководителя Учреждения;

- личное дело обучающего;
- медицинская карта обучающего;
- ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими оценками).

4.5. Прием обучающихся в специальные (коррекционные) классы VIII вида Учреждения осуществляется на основании следующих документов:

- а) заявления родителей (законных представителей);
- б) медицинской карты;
- в) копии свидетельства о рождении (личного дела обучающегося);
- г) решения психолого-медико-педагогической комиссии
- д) ведомости с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками) для обучающихся 2-9-х классов.

4.6. Перевод обучающегося из специального (коррекционного) класса в общеобразовательный класс осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. При приеме в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- б) обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;
- в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- д) участие в управлении Учреждением;
- е) участие во всероссийском, региональном и муниципальном этапах предметных олимпиад школьников;
- ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- з) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- и) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- к) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- л) на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

4.9. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- выполнять требования педагогических работников Учреждения по соблюдению Правил для обучающихся.

4.10. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, заниматься запугиванием и вымогательством;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.11. Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.12. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.13. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Бузулука и Управления образования администрации города Бузулука обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

По решению Педагогического Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Бузулука. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных

представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Бузулука и органа опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося из Учреждения последнее обязано незамедлительно проинформировать Управление образования администрации города Бузулука и родителей (законных представителей). Решение об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Педагогического совета Учреждения без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический совет Учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Решение об исключении обучающегося оформляется решением Педагогического совета Учреждения и на основании этого решения издается приказ директора Учреждения.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) выбирать общеобразовательное учреждение и форму получения образования;
- б) защищать законные права и интересы детей;
- в) присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения и принимать участие в обсуждении успеваемости и поведения их ребенка;
- г) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения; принимать участие в их работе и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося; посещать уроки в классе, где обучается ребенок (с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок);
- е) вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения;
- ж) принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- а) воспитывать своих детей и обеспечить получение ими основного общего образования;
- б) нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- в) выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- г) посещать родительские собрания;
- д) создать условия для своих детей по соблюдению ими Правил для обучающихся.

4.16. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу директором Учреждения.

4.17. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие

образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях, соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.18. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого под роспись со следующими документами:

- коллективным договором;
- настоящим Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.19. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.20. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.21. Педагогические работники обязаны:

- а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании государственного образца и (или) квалификации;
- б) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- в) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

- г) проходить ежегодно по приказу руководителя Учреждения медицинские обследование;
- д) соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции.

4.22. Педагогические работники имеют право на:

- а) участие в управлении Учреждением;
- б) защиту профессиональной чести и достоинства;
- в) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- г) повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения педагогических работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- д) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- е) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, досрочное назначение трудовой пенсии по старости, независимо от возраста, при наличии 25 летнего педагогического стажа работы;

Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты определяются коллективным договором.

- ж) социальные льготы и гарантии, установленные локальными актами Учреждения;

- з) иные меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.23. Права и обязанности работников Учреждения, не являющихся педагогическими работниками, определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией работника и заключаемым с ним трудовым договором.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и

настоящим Уставом.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой города Бузулука.

Срок полномочий Директора определяется трудовым договором, который заключается главой города Бузулука в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор подотчетен в своей деятельности главе города Бузулука и по направлениям своей деятельности Учредителю.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор Учреждения:

- а) совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- б) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- в) утверждает штатное расписание, структуру, смету расходов Учреждения;
- г) издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- д) заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- е) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- ж) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- з) осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- и) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения несёт ответственность за нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.8. Основными формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения, Педагогический совет, общешкольный Родительский комитет, Совет профилактики, органы ученического самоуправления.

5.9. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как

он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, и работников Учреждения.

Председатель и члены Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей, обучающихся и работников Учреждения сроком на 2 года. Делегаты от каждой группы выбираются на собраниях родителей, обучающихся 8-9 классов и работников.

Совет Учреждения действует в соответствии с Положением о Совете Учреждения, утвержденным на конференции делегатов.

Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

5.9.1. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины его членов.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для участников образовательного процесса.

Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.9.2. Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

5.9.3. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники, представители учредителя и других органов самоуправления Учреждения.

5.9.4. Общий срок полномочий представителя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

5.9.5. Компетенция Совета Учреждения:

- утверждает концепцию развития (Программу развития) Учреждения, иные локальные акты Учреждения;
- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает образовательные программы и учебные планы Учреждения;
- принимает правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;
- заслушивает отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;
- принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам

Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

5.10. Общешкольный Родительский комитет является одной из форм самоуправления, существующих в Учреждении. Общешкольный Родительский комитет действует в соответствии с Положением об Общешкольном Родительском комитете, утвержденным Советом Учреждения.

5.10.1. Члены Общешкольного Родительского комитета избираются на собрании родителей (законных представителей).

5.10.2. Члены Общешкольного Родительского комитета работают на безвозмездной основе.

5.10.3. На своем заседании простым большинством голосов члены Родительского комитета избирают председателя и секретаря.

5.10.4. Общий срок полномочий председателя Общешкольного Родительского комитета в случае его повторного избрания не может превышать четырех лет.

5.10.5. Заседания Общешкольного Родительского комитета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Общешкольного Родительского комитета могут созываться по требованию не менее половины его членов.

5.10.6. Заседание Общешкольного Родительского комитета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава членов, а за решение проголосовало не менее половины списочного состава членов Общешкольного Родительского комитета.

5.10.7. На заседаниях Общешкольного Родительского комитета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем. Решения Общешкольного Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.10.8. Общешкольный Родительский комитет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- совершенствованию материально - технической базы Учреждения.

5.10.9. Общешкольный Родительский комитет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- о совершенствовании деятельности Учреждения;

5.11. Педагогический совет Учреждения действует на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения, утвержденного Советом Учреждения.

5.11.1. Педагогический совет Учреждения:

разрабатывает образовательные программы и учебные планы Учреждения и

представляет их для принятия Совету Учреждения;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

- решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждает характеристики учителей, представляемых к присвоению почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» и награждению почетным знаком «Почетный работник общего образования».

5.11.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета Учреждения.

5.11.3. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники, а также председатели Совета Учреждения, Управляющего совета, Общешкольного Родительского комитета.

5.11.4. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета Учреждения протоколируются.

Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов заседания Педагогического совета Учреждения хранится в делах Учреждения 50 лет.

5.12. Совет профилактики Учреждения действует на основании Положения о Совете профилактики Учреждения, утвержденного Советом Учреждения. В его состав входят представители Совета Учреждения, инспектор по делам несовершеннолетних, председатель Общешкольного Родительского комитета. Совет профилактики Учреждения собирается 1 раз в месяц для беседы с обучающимися по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

5.13. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.14. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этих заданий;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в Устав изменений и дополнений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и согласование предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- согласование внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами города Бузулука.

5.15. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения, в заседаниях Общего собрания Учреждения, Педагогического совета и других формах

самоуправления;

- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- оказывать содействие Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы в пределах своей компетенции.

5.16. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные акты:

- Коллективный договор;
- Договор о взаимоотношениях между Учреждением и учредителем;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о Совете Учреждения;
- Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- Положение об Общешкольном Родительском комитете;
- Положение о методических объединениях образовательного учреждения;
- Положение о Совете профилактики Учреждения;
- Положение о системе оценок, форме, порядке и периодичности текущего контроля обучающихся;
- Положение о системе оценок при промежуточной аттестации, форме и порядке ее проведения;
- Положение о группах продленного дня;
- Положение о дежурном классе;
- Положение о дежурстве по школе;
- Положение о совещании при директоре;
- Положение о функциональных обязанностях классного руководителя;
- Положение о предметных олимпиадах;
- Положение о должностном (внутришкольном) контроле;
- Положение о специальных (коррекционных) классах обучающихся с отклонениями в развитии;
- Положение об индивидуальном обучении больных детей «на дому»;
- Положение о получении общего образования в форме семейного образования;
- Положение о получении общего образования в форме экстерната;
- Положение о предпрофильной подготовке учащихся;
- Положение об оказании платных дополнительных услугах;
- Положение о системе оплаты труда работников Учреждения;
- Положение о выплатах стимулирующего характера;
- Положение о детской общественной организации;
- Положение о педагогическом консилиуме;
- Правила поведения для обучающихся;
- Правила приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение;
- Положение о комиссии по организации горячего питания обучающихся;
- Инструкции о мерах пожарной безопасности;
- Иные локальные акты Учреждения.

5.17. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

6. Имущество и средства Учреждения

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Бузулук Оренбургской области. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.4. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета города Бузулука.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Бузулукском отделении Управления Федерального казначейства по Оренбургской области.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

6.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков, в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.10. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях его неиспользования, использования не по назначению и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.13. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним собственником или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление Управлением имущественных отношений города Бузулука;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения Устава

7.1. Устав в новой редакции, изменения и дополнения к Уставу принимаются Советом Учреждения. Утверждение Устава в новой редакции, изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.2. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после регистрации их в установленном порядке.

8. Мобилизационная работа

8.1. Учреждение выполняет обязанности по мобилизационной подготовке, мобилизационные задания, использует объекты гражданской обороны мобилизационного назначения, мобилизационные запасы, не подлежащие приватизации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, возлагается на директора Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

- 9.2. Учреждение ликвидируется на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами Российской Федерации.
- 9.3. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 9.4. Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
- 9.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке с сотрудниками Учреждения, кредиторами, бюджетом передаётся его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.
- 9.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 9.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Sherpa JLT.

XII

25 (двадцать пять)

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

