

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ «ООШ № 5»:

Л.П. Ужва

«01» сентября 2014 год



**ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МОБУ «ООШ № 5»
в 2014 – 2015 УЧЕБНОМ ГОДУ**

г. Бузулук – 2014 г.

**План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности МОБУ
«Основная общеобразовательная школа №5»
в 2014-2015 учебным году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.1	Корректировка правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.	Август	Директор Ужва Л.П.
1.2	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно – массовых мероприятий.	Сентябрь	Директор Ужва Л.П.
1.3	Проведение проверки учебных и производственных помещений образовательных учреждений.	Ежемесячно	Замдиректора по АХЧ Кочетова ТИ
1.4	Издание приказа по организации деятельности антитеррористической рабочей группы и комиссий по чрезвычайным ситуациям.	Сентябрь	Директор Ужва Л.П.
1.5	Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, зданий, сооружений.	Сентябрь	Директор Ужва Л.П.
1.6	Организация взаимодействия коллектива образовательного учреждения с представителями правоохранительных органов, отдела государственного пожарного надзора , межмуниципального отдела УМВД по г.Бузулук и Бузулукскому р-ну, КДН и ЗП	Сентябрь	Горбунова Е.В.
1.7	Организация контроля выполнения плана основных мероприятий по вопросам	В течение учебного года	Горбунова Е.В.

	гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2014-2015 учебный год.		
1.8	Проведение мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	Горбунова Е.В.
1.9	Осуществление контроля за соблюдением учащимися и работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	Заместители руководителя образовательного Учреждения Горбунова Е.В. Захарова И.Н. Кочетова Т.И.

II. Обучение сотрудников и учащихся

2.1	Обучение сотрудников образовательного учреждения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОЧС).	14 часовая программа в течении года	Горбунова Е.В.
2.2	Обучение учащихся по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».	В течение учебного года	Горбунова Е.В.
2.3	Проведение проверок знаний в области ГОЧС и основ безопасности жизнедеятельности.	По плану КЧС	Захарова И.Н.
2.4.	Организация обязательного участия в ежегодных мероприятиях по безопасности жизнедеятельности: (месячниках безопасности, объектовой тренировке, ДЗД)	Согласно приказам УО	Горбунова Е.В.

III. Создание и укрепление учебно-материальной базы по безопасности образовательного учреждения

3.1	Подготовка и выпуск в образовательном учреждении инструкций, памяток на тему «Действия учащихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций»	В течение учебного года	Горбунова Е.В.
3.2	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий.	В течение учебного года	Горбунова Е.В., учителя начальных

			классов
3.3	Отслеживание исправности системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и учащихся для доведения сигналов	в течение учебного года	Замдиректора по АХЧ Кочетова Т.И.
3.4	Отслеживание исправности системы автоматической пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации.	В течение учебного года	Замдиректора по АХЧ Кочетова Т.И.
3.5	Приведение здания, сооружений, механизмов и другого оборудования в состояние, соответствующее установленным нормативам.	В течение учебного года	Замдиректора по АХЧ Кочетова Т.И.
3.6	Нормализация санитарно – гигиенических условий труда.	в течение учебного года	Фельдшер Михайлова И.Н.
3.7	Улучшение состояния санитарно – бытовых помещений и устройств.	По мере необходимости	Замдиректора по АХЧ Кочетова Т.И.
3,7	Пополнение средств индивидуальной защиты для учебно-вспомогательного персонала	По мере необходимости	Замдиректора по АХЧ Кочетова Т.И.

IV. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев

4.1	Ведение документации по охране труда и технике безопасности	в течение учебного года	Гуляева Н.М.
4.2	Составление актов о проведенных испытаниях для возможности дальнейшей эксплуатации средств защиты, приборов, инструментов, оборудования.	в течение учебного года	Замдиректора по АХЧ Кочетова Т.И..
4.3	Рациональная расстановка оборудования для повышения безопасности труда.	Сентябрь	Ответственные за учебные кабинеты
4.4	Приобретение необходимой методической документации: памяток, плакатов.	Сентябрь	Классные руководители
4.5	Беседы с учащимися о правилах безопасного поведения в помещении школы и вне школы (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.).	в течение учебного года	Учитель ОБЖ Горбунова Е.В. Классные руководители
4.6	Организация просмотра учебных видеофильмов по теме	Согласно тематике	Учитель ОБЖ Горбунова Е.В.

	«Безопасность жизни».	классных часов, не реже 1 раза в месяц	Классные руководители
4.7	Профилактические беседы с учащимися сотрудников правоохранительных органов.	По плану профилактической работы	Гуляева Н.М. Щевелева Т.В.
4.8	Организация тематических экскурсий	Систематическ и	Горбунова Е.В.
4.9	Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем.	По мере необходимости	Гуляева Н.М.
4.10	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности	Согласно приказам директора	Учитель ОБЖ Горбунова Е.В. Ответственная за безопасность Гуляева Н.М. Классные руководители
4.11	Проведение инструктажей по технике безопасности при проведении уроков физкультуры, трудового обучения, При проведении массовых мероприятий и других мероприятий, требующих повышенного внимания в области безопасного пребывания сотрудников и обучающихся	В течение года	Учителя физической культуры, трудового обучения, классные руководители, воспитатели ГПД, Гуляева НМ, Кочетова ТИ

V. Мероприятия по предупреждению заболеваний

5.1	Проведение медицинского освидетельствования поступающих в образовательное учреждение и периодические медицинские осмотры учащихся и сотрудников, проведение диспансеризации.	в течение учебного года	Фельдшер Михайлова И.Н. Гуляева Н.М. Захарова И.Н.
5.2	Своевременный ремонт здания и оборудования.	По мере необходимости	Замдиректора по АХЧ Кочетова Т.И.
5.3	Содержание рабочих и бытовых помещений в надлежащем порядке.	Ежедневно	Замдиректора по АХЧ Кочетова Т.И.

5.4	Профилактические беседы с учащимися и воспитанниками о здоровом образе жизни.	В течение учебного года	Классные руководители Фельдшер Михайлова И.Н.
VI. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса			
6.1	Улучшение естественного и искусственного освещения.	По мере необходимости	Замдиректора по АХЧ Кочетова Т.И.
6.2	Оборудование установок для питьевой воды и поддержание питьевого режима.	По мере необходимости	Замдиректора по АХЧ Кочетова Т.И.
6.3	Обеспечение работников инструкциями и памятками по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.	Сентябрь	Гуляева Н.М.
6.4	Установление рационального режима труда и отдыха.	В течение года	Председатель ПК Шишкина Г.А.
6.5	Оборудование санитарно – бытовых помещений, обеспечение мылом и другими моющими средствами.	систематически	Замдиректора по АХЧ Кочетова Т.И.
6.6	Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест аптечками.	сентябрь	Фельдшер Михайлова И.Н.

Замдиректора:



Е.В.Горбунова.